



Marktconsulatie aanbesteding 'Uitzendkrachten'

Datum: 4 juli 2024

Versie: 1.0

Status: Definitief

INHOUD

1: Doelen en inhoud marktconsultatie	3
2: Over de aanbestedende dienst	4
3: Scope en informatie	5
4: De vragen.....	7
5: Inkoop en vragen	8
Bijlage 1: Voorwaarden en kaders marktconsultatie	9

1: DOELEN EN INHOUD MARKTCONSULTATIE

NV Haagse Milieu Services (hierna: HMS) is voornemens een aanbesteding te publiceren ten behoeve van het uitvoeren van het inhuren van uitzendkrachten. Dit betreft voornamelijk beladers en chauffeurs. De vragen behorende tot deze marktconsultatie richten zich op deze scope.

De doelen van deze marktconsultatie zijn:

1. Toetsen of de scope van de opdracht aansluit bij datgene wat de markt kan leveren;
2. Interesse vergroten voor deze aanbesteding;
3. Leren van de input van deelnemers van de marktconsultatie ten behoeve van de aanbesteding en de toekomstige samenwerking met de te contracteren opdrachtnemer.

Uitgangspunten van de marktconsultatie:

- De marktconsultatie zal in twee rondes plaatsvinden:
 1. Een schriftelijke ronde, waarin de deelnemers van de marktconsultatie worden gevraagd om de bijbehorende vragen te beantwoorden;
 2. Een dialoogronde, waarin de antwoorden nader besproken kunnen worden en er voor de deelnemers van de marktconsultatie ruimte is om aanvullende informatie aan te leveren en/of vragen te stellen.
- Voor de dialoogronde worden maximaal 3 partijen uitgenodigd.
- Indien het aantal deelnemers aan de marktconsultatie hoger is dan 3, zal aan de hand van een loting de selectie plaatsvinden welke deelnemers er worden uitgenodigd voor het gesprek.
- Het verzoek is om bij de beantwoording van de vragen ook mee te geven:
 - Een eerste en tweede voorkeur voor het tijdstip van gesprek;
 - Wie namens uw organisatie deel zullen nemen aan het gesprek.

CPV-code:

- 79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Fase	Processtap	Datum
Marktconsultatie	Publicatie marktconsultatie	5 juli 2024
	Schriftelijke beantwoording marktconsultatie	17 juli 2024 om 14:00 uur
	Dialoogronde/gesprekken*	19 juli 2024
	Locatie: Plutostraat 1 Den Haag	Gesprek 1: 9:30 – 10:30
		Gesprek 2: 10:45 – 11:45
		Gesprek 3: 12:30 – 13:30

** Voor de gesprekken geldt dat wordt verzocht om bij de beantwoording van de schriftelijke vragen een eerste en tweede voorkeur voor de tijden door te geven.*

De voorgenomen planning van de bijbehorende aanbesteding is:

Fase	Processtap	Datum
Aanbesteding	Publicatie aankondiging van opdracht	4 oktober 2024
	Ontvangst vragen t.b.v. 1ste NVI	16 oktober 2024 om 10:00 uur
	Publicatie 1ste NVI	30 oktober 2024
	Ontvangst vragen t.b.v. 2de NVI	6 november 2024 om 10:00 uur
	Publicatie 2de NVI	20 november 2024
	Deadline inschrijvingen	4 december 2024 om 10:00 uur
Contracteren	Bekendmaken voornemen tot gunnen	20 december 2024
	Verificatiegesprekken	Tijdens bezwaartermijn
	Einde bezwaartermijn	17 januari 2025
	Ondertekenen overeenkomsten	20 januari 2025

Bovenstaande planning is indicatief, er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

2: OVER DE AANBESTEDENDE DIENST

Profiel van HMS

De mensen van HMS werken iedere dag samen aan een opgeruimde stad. HMS zet duurzame en vernieuwende oplossingen in, met respect voor mens en milieu, om voor alle inwoners van Den Haag de stad schoon en leefbaar te houden. We denken mee en doen altijd net iets meer dan van ons wordt gevraagd. Zo zorgen wij voor een schone stad en bieden wij continuïteit voor onze medewerkers en partners.

Kernwaarden HMS

- Veilig
- Vakbekwaam
- Verbindend
- Vertrouwen
- Vooruitstrevend

Werkgebied

Het werkgebied van HMS omvat het inzamelen van particulier afval van inwoners van de gemeente Den Haag en de exploitatie van een drietal afvalbrengstations. Hierbij valt te denken aan huishoudelijk afval, grof huishoudelijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (GFT), glas, papier & karton (OPK), plasticverpakkingsafval, blik & drankpakken (PMD), textiel en klein chemisch afval (KCA). Daarnaast voert HMS een aantal speciale taken uit, waaronder het bestrijden van plaagdieren en gladheidsbestrijding (winterperiode).

Prestaties

In 2023 inzamelde HMS in Den Haag circa 148.000 ton restafval, 33.000 ton grofvuil en zo'n 51.000 ton gescheiden afval in met circa 270 medewerkers, waarvan gemiddeld 70 op uitzendbasis en circa 100 voertuigen.

Strategie

Actief werken aan een duurzame wereld is één van de pijlers van de strategie van HMS. De activiteiten van HMS zijn gericht op het verminderen van de CO2 footprint, het stimuleren van recycling en hergebruik, het algemeen verminderen van restafval en helpen met het waarderen van afval als grondstof. HMS staat midden in de Haagse maatschappij; draagt bij aan een schone en leefbare stad en steunt lokale goede doelen. Als werkgever wil HMS de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt helpen stimuleren en streeft het naar duurzame inzetbaarheid van mensen, onder andere met goede training en opleiding. Goed werkgeverschap binnen ethische kaders, dat vindt HMS belangrijk. HMS werkt voortdurend aan het professionaliseren van de gehele organisatie en het initiëren en gebruiken van innovaties. De omgeving van HMS is complex met veel verschillende stakeholders. HMS wil voor alle stakeholders een proactieve partner zijn die de eigen organisatie duurzaam financieel gezond heeft en excellent opereert. Communicatie en kennisdeling zijn daarbij sleutelbegrippen.

Organisatiestructuur

HMS is een Naamloze Vennootschap met als enig aandeelhouder de gemeente Den Haag. Een Raad van Commissarissen (RvC) houdt onafhankelijk toezicht, richt zich op transparant en goed ondernemingsbestuur van HMS en houdt tevens toezicht op de financiële verslaglegging van HMS. HMS kent een platte organisatie waarbij de afstand van de werkvloer tot het management heel klein is.

3: SCOPE EN INFORMATIE

De aanbesteding wordt waarschijnlijk aan de hand van twee percelen vormgegeven.

1. Het beschikbaar stellen van beladers en chauffeurs op uitzendbasis.
 - a. De chauffeurs moeten in het bezit zijn van rijbewijs C of CE met code 95.
 - b. De beladers 'plus' moeten in het bezit zijn van rijbewijs B.
 - c. Voor alle functionarissen geldt dat ze of in het bezit zijn van het VCA certificaat.
2. Het beschikbaar stellen van personeel t.b.v. algemene functieprofielen op uitzendbasis.

Aangezien dagelijks het afval wordt opgehaald en daarvan een aanzienlijk aandeel door uitzendkrachten wordt uitgevoerd, zal het eerste perceel zal veruit het grootste perceel zijn.

De werkzaamheden

De werkdag

De chauffeur of belader wordt ingedeeld op een inzamelroute en gaat al dan niet samen met collega-chauffeurs en beladers op pad. Het gaat dan om het legen van (mini)containers of het inzamelen van huisvuilzakken. Zij zorgen voor het laden van het aangeboden huisvuil en dat de inzamelmiddelen netjes worden teruggezet. Daarbij controleren ze indien nodig de inzamelplaats als men klaar

is(schoon, heel en veilig). Klopt er iets niet, dan geeft men dat door aan de planning. De chauffeurs en beladers werken veilig en efficiënt.

Welk profiel past daarbij

HMS zoekt collega's die zich netjes aan de regels houden (kwaliteit, veiligheid, instructies van planners, leidinggevend etc.) en daarnaast flexibel zijn om per week 24 tot 40 uur te werken in bijvoorbeeld een vroege of late dienst, maar ook piket-, winter- en calamiteitendiensten. Verder zijn ze verantwoordelijke personen, kunnen ze goed communiceren en zijn in staat om gecontroleerd te werken. De collega's zijn immers een visitekaartje van HMS. Daarbij is het handig als men gewend is om in de stad te rijden/werken. De collega's dienen bereidt te zijn om aanvullende opleidingen en cursussen te volgen die worden aangeboden. Aangezien de werkzaamheden ook fysiek belastend kunnen zijn, bijvoorbeeld tijdens op ophalen van grof afval, dienen medewerkers fysiek in goede gezondheid te zijn.

Behoefte

Wat betreft de behoefte aan uitzendkrachten voorziet HMS de volgende aantallen per dag:

	Chauffeurs (rijbewijs B & C)	Beladers
Minimaal	15	50
Maximaal	20	60

Deze aantallen zijn sterk afhankelijk van factoren zoals; welke weekdag het betreft, het seizoen, feestdagen/vakanties en activiteiten in de stad. Op woensdagen verstuurt HMS de weekplanning van de week daarop. Hierbij is maandag de eerste dag van de week.

Aanvullend geldt voor deze aantallen dat het een indicatie betreft. HMS voorziet wat betreft afvalinzameling een groei van circa 3% per kalenderjaar.

Samenwerking

HMS heeft de voorkeur om samen te werken met een opdrachtnemer die in staat is om HMS zoveel mogelijk te ontzorgen. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is, is dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor een zogenoemd 'in-house' team. Dit betekent dat er namens de opdrachtnemer een team bij HMS aanwezig is om te zorgen voor de opkomst en om de uitzendkrachten in te checken. Verder het zorgdragen voor veiligheidsinstructies en het tijdig aanvragen van kleding. Daarnaast fungeert het in-house team als liaison tussen HMS en de uitzendkrachten. Hierbij zijn de volgende tijden van toepassing:

- Telefonische bereikbaarheid 24/7
- Aanwezigheid op kantoor op maandag t/m vrijdag: 7:00 – 16:30 uur
- Aanwezigheid op kantoor op zaterdag: 7:45- 16:30 uur
- Op zondag telefonische beschikbaarheid.

Prestatieladder Sociaal Ondernemen

HMS hecht veel belang aan duurzaamheid, vooral ook op gebied van mensen. Samen met Den Haag werkt en de huidige opdrachtnemer wordt hier invulling aan gegeven aan de hand van Prestatieladder Sociaal Ondernemen. Het huidige niveau, trede 3, moet bij de nieuwe samenwerking behouden blijven. Zie voor meer informatie www.pso-nederland.nl.

CAO

HMS maakt gebruik van de GEO-Services CAO.

4: DE VRAGEN

De bijbehorende vragen zijn:

Nummer	Vraag
1.	Kijkende naar de scope, in hoeverre bent u in staat van bovenstaande om in deze aantallen en behoefte te voorzien?
2.	Indien u zelf niet aan alle onderdelen kunt voldoen, bent u voornemens om als combinatie of met andere partijen in te schrijven?
3.	Hoe kijkt u naar de gewenste samenwerkingsvorm en de bijbehorende beschikbaarheidstijden?
4.	Als invullingspercentage, is HMS voornemens om een KPI op te nemen van 98%, wat is uw mening over de haalbaarheid en onder welke voorwaarden? <i>(Onder invullingspercentage wordt verstaan, de daadwerkelijke opkomst van het uitzendpersoneel).</i>
5.	Vanuit uw expertrol, welke adviezen in relatie tot de scope en doelstellingen heeft u?
6.	Wat is uw visie op gebied van de huidige populatie van uitzendkrachten. Heeft u de voorkeur om de huidige (ingewerkte) uitzendkrachten over te nemen, of juist niet?
7.	Bent u voornemens en in gelegenheid om samen te werken conform de kaders van Prestatie Sociaal Ondernemen en zo ja, hoe verwacht u hier (op hoofdlijnen) invulling aan te geven?
8.	Is het voor u mogelijk om alle uitzendkrachten, voordat zij starten, te voorzien van een VCA-certificaat?
9.	Welke inhoudelijke belemmeringen ziet u i.r.t. het tijdig leveren van de juiste uitzendkrachten binnen de context van de behoeften van HMS?

5: INKOOP EN VRAGEN

Om te zorgen dat de aanbesteding zo proportioneel mogelijk wordt uitgevoerd en goed aansluit bij de wensen en verwachtingen van de markt, wil HMS u graag enkele vragen over de aanbesteding stellen.

Nummer	Vraag
10.	Vanuit uw expertise, welke certificeringen adviseert u als geschiktheidseisen?
11.	Welke elementen zijn voor u redenen om juist in te schrijven voor de aanbesteding, wat ziet u graag terugkomen?
12.	Welke elementen zijn voor u redenen om juist niet in te schrijven voor de aanbesteding, wat zijn voor u showstoppers?
13.	Los van datgene wat is beschreven over duurzaamheid, welke subgunningscriteria over duurzaamheid adviseert u?
14.	Afsluitend, los van datgene wat gevraagd is, wat wilt u in relatie tot het uitvoeren van de opdrachten de komende aanbesteding aanvullend nog meegeven?

Afsluitend wil HMS u hartelijk danken voor de genomen moeite om deel te nemen aan de marktconsultatie en wij zien uw reactie met veel interesse tegemoet.

BIJLAGE 1: VOORWAARDEN EN KADERS MARKTCONSULTATIE

Op deze marktconsultatie zijn de volgende kaders en voorwaarden van toepassing:

- I. Deze procedure betreft een open marktconsultatie en is gepubliceerd op www.tenderned.nl; Deelname aan de marktconsultatie is vrijblijvend voor alle betrokken partijen;
- II. Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevooroordeelde of benadeelde positie bij aanbesteding;
- III. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
- IV. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- V. De verstrekte informatie tijdens de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- VI. HMS is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
- VII. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie;
- VIII. Deelnemende organisatie stemmen in met het geanonimiseerd verwerken van hun versterkte informatie in eventuele vervolgtrajecten, zoals een door HMS nader uit te werken programma van eisen;
- IX. Deelnemende organisaties worden verzocht om duidelijk aan te geven welke informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden beschouwd. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden;
- X. Er zal een verslag worden opgesteld met daarin een weergave van de verkregen informatie en inzichten uit de marktconsultatie. Het eindverslag zal uit oogpunt van transparantie voor iedereen via TenderNed beschikbaar zijn;
- XI. Alle communicatie inzake deze marktconsultatie verloopt via het platform van TenderNed, waarin de Vraag & Antwoord module kan worden gebruikt voor het stellen van vragen;
- XII. De planning voor deze marktconsultatie is opgenomen in de module 'Planning' van TenderNed. Hier staat een uiterste datum voor de beantwoording van de vragen en het indienen van de vragenlijst in genoemd.